

御案内

- オンライン配信には Zoom を使用します。事前にご準備ください。
- 車でのご来場はご遠慮ください。バス等の公共交通機関をご利用ください。
- クロークは感染予防の観点から、開設いたしません。
- 会場内の WiFi は eduroam を使用しています。Eduroam のライセンスをお持ちでない方には仮パスワードを発行します。
- 会場内ではネームカードをご着用ください。
- 講演会場内では、携帯電話をマナーモードに設定してください。
- 講演中は会場内での Zoom の視聴はお控えください。

世話人会について

世話人会は 9 月 2 日（土）12:10～13:10 に船井哲良記念講堂 2 階の会議室(22A, 22B)で開催いたします。世話人の方は、お集まり下さい。

参加者の皆様へ

- BMAS2021 は会場での対面とリアルタイムオンライン配信を併用するハイブリッド開催となります。オンライン参加者の皆様はもちろんですが、現地参加される場合も、ご自身の PC 等に最新バージョンの Zoom をインストールして頂く必要がございます。
- 現地参加された方は、会場での口頭およびポスター発表、ならびにオンライン参加者の口頭発表は会場でご視聴頂けますが、**オンライン参加者のポスター発表は、会場よりネットワークに接続してご視聴いただく必要がございます。**
- 会場では **eduroam** をご利用いただけます。Eduroam のライセンスをお持ちでない参加者は会場の受付までお申し出ください。
- 発表には Zoom の **ミーティング機能** および **ブレイクアウトルーム機能** を使用します。Zoom を初めて使用される方は事前に Zoom ヘルプセンター (<https://support.zoom.us/hc/ja>) をご覧ください。

【Zoom の準備】 事前に使用されるマイクやスピーカーの設定に問題がないかを確認することができる「**テストミーティング**」のページ (<http://zoom.us/test>) があります。マイクやスピーカーにはオンライン会議用の **ヘッドセット** 等をご準備ください。会場で PC のスピーカーを使用しないでください。ハウリングの原因となります。また、発表される場合は、できる限り静かな場所からご参加ください。

【事前準備】 事前登録された方には、登録いただいたメールアドレス宛に試行日、アクセス方法と **テスト用、および参加用 URL** をご連絡します。特にご発表される方は **本テストサイト** をご利用し、音量やマイクの調節をお済ませください。

【参加時の設定】

- Zoom に参加されたら、お名前を「**氏名+所属略称**」に変更してください（例：薬学太郎_京大院薬）。参加者リストからご自身の名前にマウスをロールオーバーすると「**詳細**」が表示されますので、「**名前の変更**」を選んでください。
- 参加中は発表前後を除き、カメラはオフ、マイクはミュートに設定してください。また、スピーカーがヘッドセットやイヤホンになっていることを確認してください。

現地参加される皆様へ

【健康管理】 現地参加される方は最低 2 週間前からの検温をお願いします。会期中も健康管理には十分にお気をつけください。また、できる限り、新型コロナウイルスワクチンの接種をお済ませください。会期前は不要不急の外出を控えてください。

【ハイブリッドへの対応】 ポスター発表等では、オンライン参加された示説者が Zoom を使って発表します。会場参加される場合もご自身の PC 等から Zoom を視聴いただくことになります。各自でノート PC やスマートフォンから、ご視聴ください。また、必ず「**ヘッドセット**」をご準備ください。会場での聴講に PC のスピーカーを使用するとハウリング等のトラブルの原因となります。

【会場内】 入場時には手指の **アルコール消毒** をお願いします。会場内では必ずマスクを着用し、参加者間で十分な距離をとり、大声での会話はお控えください。食べながら、飲みながらの会話はおやめください。

接触感染予防の観点からクロークは設置いたしません。

オンライン参加される皆様へ

Zoom の **ミーティング機能** および **ブレイクアウトルーム機能** を使用します。

【参加時の設定】

- Zoom に参加されたら、お名前を氏名+所属略称に変更してください（例：薬学太郎_京大院薬）。
- 参加されましたら、発表時を除き、カメラはオフ、マイクはミュートに設定してください。
- 発言される際はミュートを解除してください。
- 発表者への質問は、チャットにご記入ください。座長が代読いたします。

発表される皆様へ

口頭発表

- 一般口頭発表のは「**発表 12 分、質疑応答 3 分**」です。発表日時はプログラムをご覧ください。
- PC のトラブル等が発生し、示説が出来ないまま 5 分以上が経過した場合は、発表を中止してください。プログラム終了後などの時間にご発表時間を確保します。
- 会場参加者は、ご自身の PC を会場マスター PC に接続してご発表いただきます。会場責任者がサポートさせていただきます。スライドの進行はご自身でお願いします。

- オンライン視聴者には Powerpoint の提示画面と発表者が表示されます。質問は会場参加者からは口頭、オンライン参加者からはチャットで受け付けて座長が代読します。時間内での発表をお願いします。

発表方法：口頭発表・オンライン発表は、当日まで変更可能ですが、事前に実行委員会までご連絡ください。

発表の準備：会場とオンラインでは準備方法が異なります。

会場での発表：ご自身の PC を会場のマスター PC に接続して発表します。セッション開始前までに試写をお願いします。

オンラインでの発表：共同ホストに設定しますので、Zoom のミュートを解除、カメラをオンにしてご発表ください。ご発表されるセッションの開始 20 分前までに、ミーティング URL にご参加ください。提示資料を起動し、発表できる状態までご自身でご準備ください。会場責任者の指示に従って Powerpoint や pdf ファイルを画面共有してご発表ください。

発表後：カメラとマイクを OFF にしてください。

座長の皆様へ

下記の点にご注意ください。

- 一般講演は現地参加者とオンライン参加者から 1 名ずつ、座長をご担当頂きます。事前にチャットで役割分担等をご相談下さい。
- セッション内のすべての発表者が、開始前までに参加されていることをご確認ください。
- オンライン参加者はチャットで質問されます。講演中のチャットをご確認いただき、代読してご質問ください。
- ネットワークのトラブル等で講演時間が 5 分以上経過した場合は、その演題の発表を中止し、会場責任者にご報告ください。

ポスター発表

会場参加者は会場での対面示説の他に、オンライン発表を行って頂きます。発表時間はポスター番号が**奇数の方は 9 月 1 日、偶数の方は 9 月 2 日に会場**で、また**9 月 1 日が偶数、9 月 2 日が奇数の方にオンライン発表**をお願いします。発表時間は同日とも **13:15~14:15** を予定しています。会場参加された方は掲示ボードに発表用のポスターを掲示してください。会場での発表は従来通りですが、会場からオンライン発表をして頂きます。決められた場所からご自身の PC およびヘッドセットを使用して発表してください。

発表資料の作成：会場に対面発表される方は、会場での掲示とオンライン発表の両方を行って頂きます（2 日間）。オンライン発表用に Powerpoint の資料等をご準備ください。

掲示サイズ：ボードは横 90 cm 、高さ 210 cm です。90 cm×150 cm 以内で作成してください。

発表方法：オンライン発表は Zoom のブレイクアウトルームを使います。Zoom は最新バージョンにアップデートしておいてください。Zoom に入室後タブの中にブレイクアウトルームの表示がなければアップデートが必要です。

会場での発表者は、少なくとも発表の 1 時間前までに、指定されたボードに資料を提示してください。

オンラインでの発表：演題番号が偶数の方は 9 月 1 日、奇数の方は 9 月 2 日に実施して頂きます。ブレイクアウトルームへの移動は会場責任者の指示に従ってください。開始 10 分前を目安にブレイクアウトルームへ移動します。会場参加者は、会場責任者より、発表場所をご案内しますので、ご自身の PC からご参加ください。

展示およびランチョンセミナー

企業展示、ランチョンセミナーは、オンラインでご参加された皆様もご覧頂けます。

企業展示：ミーティング URL を会期中に公開いたします。オンライン参加者の方はご利用ください。ただし、会場参加者の皆様はオンラインでの参加はご遠慮ください。

ランチョンセミナー：8 月 31 日にプレランチタイムセミナー、9 月 1 日と 9 月 2 日にランチョンセミナーを実施します。プレランチタイムセミナーは、PBA2021 の会期中で実施されますが、ご自由にご参加ください。

オンライン参加された皆様も、是非ともご参加をお願いします。オンライン参加者にも、会場と同様にアンケートへの回答をお願いします。

